



# SEKTOR PEMBINAAN

## Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa-Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation (PUI) & person under surveillance (PUS)*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Mematuhi arahan terkini Kerajaan berkaitan dengan ujian Makmal COVID-19

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
A. Penyediaan maklumat dan dokumen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi dan mengemaskini maklumat dalam <b>CIMS CIDB</b> di Portal CIDB</li> <li>2. Menyediakan dan menyimpan dokumen berikut di tapak bina/ premis untuk disemak oleh pihak yang diberi kuasa               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nama dan nilai projek</li> <li>b) Lokasi projek (koordinat GPS)</li> <li>c) Butiran pegawai yang dipertanggungjawabkan                   <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pengarah Syarikat yang dipertanggungjawabkan.</li> <li>ii. Ketua Penyelaras</li> <li>iii. Pengurusan CLQ (Jika berkaitan)</li> </ol> </li> <li>d) Jadual Pelaksanaan Projek</li> <li>e) Bilangan dan senarai pekerja Kontraktor/syarikat utama mengikut tred yang terlibat</li> <li>f) Bilangan dan senarai subkontraktor serta pekerja mengikut tred yang terlibat (jika berkaitan)</li> <li>g) Senarai pembekal bahan binaan dan bahan yang akan digunakan (jika berkaitan)</li> <li>h) Senarai pembekal jentera berat, nama operator, lesen dan jentera yang akan digunakan (jika berkaitan)</li> <li>i) Senarai perunding dan pekerja yang terlibat (jika berkaitan)</li> <li>j) Rekod pergerakan pekerja dan saringan gejala/ kesihatan pekerja, kebersihan dan pengurusan tapak bina/premis</li> <li>k) Ikrar Akujanji CIDB</li> </ol> </li> <li>3. Mempamerkan tanggungjawab yang dinyatakan dalam SOP ini ditempat yang boleh dilihat</li> </ol>



# SEKTOR PEMBINAAN

## Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa-Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Mematuhi arahan terkini Kerajaan berkaitan dengan ujian Makmal COVID-19

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
B. Pekerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilangan pekerja di tapak bina/premis hendaklah disesuaikan bagi membolehkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi. Digalakkan;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pengurusan risiko, penjadualan kerja dan pengagihan pekerja secara “sequence” atau “staggered” dilaksanakan;</li> <li>b) Mewujudkan sistem bekerja dari rumah yang sesuai bagi pekerja yang tidak terlibat dengan aktiviti di tapak bina/ premis;</li> <li>c) Mengadakan mesyuarat secara maya.</li> </ol> </li> </ol>
C. Kenderaan pengangkutan pekerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekiranya kenderaan pengangkutan disediakan, bagi pergerakan pekerja, perkara berikut hendaklah dipatuhi               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman setiap kali selepas digunakan dan direkod untuk tujuan pemeriksaan dan;</li> <li>b) Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dipatuhi semasa penggunaan kenderaan.</li> </ol> </li> </ol>
D. Pergerakan pekerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekiranya kawalan sempadan negara dibuka, pekerja-pekerja yang baru pulang dari luar negara tidak dibenarkan bekerja dan masuk ke tapak bina dalam tempoh empat belas (14) hari bermula dari tarikh sampai ke Malaysia.</li> <li>2. Memantau pergerakan pekerja supaya terhad dari penginapan ke tapak bina/premis sahaja</li> </ol>
E. Pergerakan bahan binaan/bekalan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pergerakan masuk bahan/bekalan ke tapak bina/premis hendaklah direkodkan; dan</li> <li>2. Pemandu/ Pembawa bahan/bekalan perlu diambil suhu badan dan direkodkan. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 darjah celsius dan menunjukkan simptom COVID-19 seperti sakit tekak, batuk, susah bernafas atau selesema, tidak dibenarkan memasuki tapak bina/premis dan perlu mendapat rawatan di fasiliti kesihatan. Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i> perlu diamalkan.</li> </ol>



# SEKTOR PEMBINAAN

## Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa-Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Mematuhi arahan terkini Kerajaan berkaitan dengan ujian Makmal COVID-19

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
F. Makluman dan Hebahan SOP	1. Sentiasa memperingatkan amalan pencegahan jangkitan COVID-19, antaranya, melalui siar raya, mempamerkan poster kesedaran dan teguran kepada pekerja
G. Pengurusan dan tindak balas kecemasan	1. Melantik seorang atau lebih penyelaras bagi membuat penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 di tempat kerja; 2. Penyelaras boleh terdiri daripada: a) Pegawai Keselamatan dan Kesihatan ("SHO"); atau b) Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan ("OSH-C"); atau c) Penyelia Tapak Bina ("SSS"); atau d) Setiausaha Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan; atau e) Pemilik syarikat. 3. Mewujudkan Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara pengurusan kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19). 4. Menanggung kos pembersihan dan nyahkuman di tapak bina/premis; dan 5. Menanggung kos dan menyediakan penginapan alternatif (sekiranya perlu) bagi tujuan kuarantin kontak rapat yang bekerja di tapak bina/ premis.
H. Aplikasi MySejahtera	1. Bekerjasama dengan Pejabat Kesihatan Daerah 2. Pekerja perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.



# SEKTOR PEMBINAAN

## Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa-Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Mematuhi arahan terkini Kerajaan berkaitan dengan ujian Makmal COVID-19

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
I. Di pintu masuk tapak bina/ premis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekod dan mengisytiharkan butiran pekerja yang berada di tapak bina/premis untuk pengesanan kontak rapat;</li> <li>2. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk,selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod;</li> <li>3. Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celsius, atau mempunyai gejala COVID-19, pekerja tidak dibenarkan memasuki tapak bina/premis dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan</li> <li>4. Amalan kebersihan tangan yang kerap menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i>.</li> </ol>
J. Semasa melakukan kerja pembinaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat penilaian risiko dengan memasukkan elemen risiko jangkitan sebelum memulakan kerja;</li> <li>2. Mengawal pergerakan keluar masuk;</li> <li>3. Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter di antara pekerja diamalkan;</li> <li>4. Memastikan pekerja tidak berada/bekerja berdekatan antara satu sama lain dalam tempoh yang lama;</li> <li>5. Aktiviti di ruangan tertutup hendaklah diminimakan.;</li> <li>6. Pelaksanaan mesyuarat dengan mematuhi kehendak penjarakan sosial;</li> <li>7. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak berkumpul;</li> <li>8. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri seperti <i>face mask</i>;</li> <li>9. Memastikan pekerja kerap membasuh tangan dengan menggunakan air dan sabun atau <i>hand sanitizer</i>, dan sentiasa memakai <i>face mask</i>;</li> <li>10.Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman di pejabat/premis mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM;dan</li> <li>11.Pekerja yang mempunyai gejala COVID-19 hendaklah segera diasingkan, dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.</li> </ol>



# SEKTOR PEMBINAAN

## Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa-Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Mematuhi arahan terkini Kerajaan berkaitan dengan ujian Makmal COVID-19

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
K. Pengurusan tandas	1. Melakukan proses pembersihan dan nyahkuman secara kerap dan berjadual serta direkod
L. Pengurusan waktu rehat	1. Memastikan tiada kesesakan di kantin/ tempat makan/ ruang rehat/ tempat solat dengan- a) Mengatur waktu rehat dalam kumpulan kecil dan waktu berperingkat ; b) Menyediakan beberapa lokasi tempat makan/rehat/solat. 2. Memastikan hanya makanan berbungkus disediakan; 3. Memastikan pengendali makanan memakai <i>face mask</i> serta sarung tangan ;dan 4. Memantau semua pekerja setiap masa agar tidak makan/rehat secara berkumpulan dan sentiasa mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.
M. Pengurusan balik kerja	1. Mengingatkan semua pekerja untuk terus mandi menggunakan air dan sabun serta membasuh pakaian yang telah digunakan sebaik tiba di tempat kediaman. 2. Memaklumkan dengan kadar segera kepada Penyelaras jika terdapat gejala COVID-19 dalam kalangan pekerja setelah pulang bekerja.
N. Pengurusan tempat kediaman di tapak bina/premis	1. Melakukan pembersihan dan nyahkuman setiap hari dan minimum tiga (3) kali sehari di kawasan gunasama; 2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan dan <i>hand sanitizer</i> ; 3. Mengambil suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas pekerja setiap hari sebelum memasuki tempat kediaman dan direkod. Pekerja dengan suhu badan melebihi 37.5 celsius dan menunjukkan gejala COVID-19 tidak dibenarkan bertugas; 4. Memastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter di antara pekerja diamalkan; 5. Membekalkan setiap pekerja dengan alat pelindung diri <i>seperti face mask</i> ; 6. Menghalang kemasukan pelawat kecuali pihak yang diberi kuasa dan penyedia kemudahan; dan 7. Menghalang aktiviti berkumpulan



# SEKTOR PEMBINAAN

## Merangkumi

- Mana-mana kerja pembinaan yang dinyatakan dalam Akta 520
- Perkhidmatan professional yang terlibat dengan industri pembinaan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Tertakluk kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)
- Mematuhi mana-mana SOP yang dikeluarkan oleh CIDB, MKN, KKM dan Agensi yang termasuk dalam rantaian bekalan dan perkhidmatan.
- Mematuhi undang-undang bertulis yang berkuatkuasa-Akta 520 dan Akta 342
- *Patient under investigation & person under surveillance*, tidak dibenarkan datang bekerja dan perlu menjalani tempoh pengasingan yang ditetapkan oleh KKM.
- Mematuhi arahan terkini Kerajaan berkaitan dengan ujian Makmal COVID-19

Waktu Beroperasi

Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan

Normal

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
O. Merekod	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengurus, menyelia dan menyimpan rekod-rekod pekerja berhubung dengan -               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kehadiran pekerja;</li> <li>b) saringan kesihatan;</li> <li>c) pergerakan pekerja; dan</li> <li>d) butiran peribadi pekerja.</li> </ol> </li> <li>2. Menyediakan rekod pengurusan kebersihan tapak bina/premis berhubung dengan -               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Proses pembersihan dan nyahkuman di mana-mana kawasan yang dijangkiti wabak COVID-19, kafeteria/kantin dan tandas; dan</li> <li>b) pembersihan kawasan-kawasan lain tapak bina/premis.</li> </ol> </li> <li>3. Menyediakan rekod pengurusan tapak bina/premis berhubung dengan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) pengurusan risiko;</li> <li>b) pergerakan keluar masuk tapak oleh pembekal barangan dan perkhidmatan dan mana-mana pihak yang berurusan;</li> <li>c) pemeriksaan oleh Pihak Berkuasa; dan</li> <li>d) hebahan dan kesedaran</li> </ol> </li> </ol>