



# KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

## Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekelling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi | Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan | Normal

Kapasiti Pekerja | 100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Taklimat kepada pengawal keselamatan dan kakitangan berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap pengawal dan kakitangan haruslah diberi taklimat berhubung penyakit COVID-19 dan langkah-langkah pencegahan.</li> <li>Menggalakkan pekerja memuat turun dan menggunakan aplikasi pengawasan penularan wabak COVID-19 dan pemantauan status kesihatan sendiri yang disyorkan kerajaan (MySejahtera dan MyTrace Malaysia).</li> </ol>
Saringan kesihatan pengawal keselamatan dan kakitangan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Setiap pengawal keselamatan dan kakitangan yang bertugas dibuat saringan kesihatan setiap hari apabila masuk berkerja iaitu suhu badan dan gejala-gejala jangkitan berkaitan COVID-19 seperti batuk, selsema, sakit tekak dan sesak nafas.</li> <li>Pengawal keselamatan dan kakitangan dikesan demam (suhu &gt;37.5°C) atau mempunyai gejala batuk, selsema, sakit tekak dan sesak nafas hendaklah dirujuk terus ke hospital/klinik yang berdekatan.</li> <li>Warga asing (pekerja dan majikan) wajib menjalani Ujian Makmal COVID-19 dan perlu disahkan bebas COVID-19 sebelum dibenarkan memulakan kerja.</li> </ol>



# KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

## Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekelliling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi | Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan | Normal

Kapasiti Pekerja | 100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penyediaan keperluan perlindungan diri.	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pengawal keselamatan yang bertugas perlu dibekalkan dengan <i>face mask</i> dan juga <i>hand sanitizer</i>.</li> <li>ii. Pengawal keselamatan diwajibkan untuk memakai <i>face mask</i> dan kerap menggunakan <i>hand sanitizer</i> atau apa jua perlindungan tambahan yang bersesuaian.</li> </ol>
Memastikan lima puluh peratus (50%) kapasiti kenderaan syarikat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Menetapkan bilangan penumpang dalam kenderaan syarikat hanya 50% daripada jumlah kapasiti sesebuah kenderaan.</li> <li>ii. Tetapkan susun atur tempat duduk dalam kenderaan dengan penjarakan 1 meter atau selang satu tempat duduk.</li> <li>iii. Pastikan setiap penumpang memakai <i>face mask</i>.</li> </ol>
Aplikasi MySejahtera.	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pekerja dan pelanggan perlu memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera ke dalam telefon bimbit masing-masing untuk pengesanan kontak rapat.</li> </ol>



# KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

## Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekelling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi | Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan | Normal

Kapasiti Pekerja | 100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mengambil dan merekod suhu pekerja dan pelanggan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Setiap syarikat perlu menyediakan pengimbas suhu (<i>Thermal Scanner</i>) di semua pintu masuk premis Kerajaan/Swasta.</li> <li>ii. Setiap pengawal keselamatan perlu mengambil suhu dan merekodkan suhu bagi setiap orang yang memasuki premis tempat mereka bertugas.</li> <li>iii. Sekiranya bacaan suhu badan ialah melebihi 37.5 darjah celsius atau mempunyai gejala batuk, sakit tekak dan sesak nafas, tidak dibenarkan memasuki premis dan nasihatkan untuk ke hospital/klinik yang berdekatan.</li> </ol>



# KAWALAN KESELAMATAN SWASTA

## Merangkumi

1. Kawalan keselamatan swasta di premis Kerajaan/Swasta.
2. Pergerakan pengawal keselamatan pergi dan pulang daripada bertugas.
3. Pengurusan operasi syarikat kawalan keselamatan.

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang.

## Arahan Tetap

1. Akta Agensi Persendirian 1971.
2. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 4 Tahun 2010 – Syarat/Peraturan Pengendalian Serta Pengurusan Agensi Persendirian Di Bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
3. Pekeliling Agensi Persendirian Bil. 2 Tahun 2006 – Garis Panduan Pengambilan Bekas Tentera Warganegara Nepal Untuk Bekerja Sebagai Pengawal Keselamatan.
4. Semua pekelling/arahan di bawah Akta Agensi Persendirian 1971.
5. Tertakluk kepada undang-undang dan peraturan yang berkuatkuasa.

Waktu Beroperasi | Normal

Waktu Kehadiran Pelanggan | Normal

Kapasiti Pekerja | 100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Sentiasa mengamalkan penjarakan sosial 1 meter di premis yang di kawal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Semasa pengawal keselamatan menjalankan tugas di premis yang di kawal, sentiasa pastikan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan pelanggan dan rakan sekerja.</li> <li>ii. Sentiasa pakai <i>face mask</i> semasa bertugas.</li> </ol>
Proses pembersihan dan nyahkuman.	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Syarikat digalakkan untuk menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman di premis pejabat masing-masing dan kenderaan syarikat setiap hari selepas beroperasi, mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ol>