



# SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

## Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Semua Majlis Rasmi Kerajaan dan Swasta

## Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250** orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran **dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter**

## Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

## Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk mengawal keperilakuan
- Peserta menginap dan berkongsi bilik

### Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada penganjuran

### Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada penganjuran

### Kapasiti Peserta

<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

## AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PENGANJUR/ URUS SETIA/PENCERAMAH

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk.</li> <li>Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan.</li> <li>Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>) dan merekod kehadiran peserta.</li> <li>Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi.</li> <li>Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>)</li> <li>Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan;</li> <li>Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk, kepada saiz keluasan ruang</li> </ol>
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	<ol style="list-style-type: none"> <li>Semua Penganjur mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi MySejahtera selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur.</li> <li>Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual</li> </ol>
Ruang Majlis	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya termasuk tandas dan semua ruang sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas;</li> <li>Memastikan tempat penganjuran persidangan mempunyai pengudaraan yang baik;</li> <li>Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang persidangan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk;</li> <li>Sebarang penyediaan atau pemberian makanan adalah secara <i>pack-food</i> dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan.</li> <li>Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa;</li> </ol>



# SOP AM PELAKSANAAN MAJLIS KERAJAAN DAN SWASTA

## Merangkumi

- Mesyuarat
- Seminar, Bengkel, Kursus, Latihan
- Persidangan
- Ceramah
- Semua Majlis Rasmi Kerajaan dan Swasta

## Perkara dibenarkan

- Jumlah peserta **maksima 250** orang mengikut kapasiti ruang tempat penganjuran **dengan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter**

## Arahan Tetap

- Penganjuran di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- *Patient under Investigation (PUI) & Person under Surveillance (PUS)* tidak dibenarkan hadir
- SOP berkaitan penganjuran majlis di Institut Latihan Awam, Hotel, Pusat Konvensyen dan sebagainya di bawah Kementerian dan Agensi berkaitan

## Penganjuran Tidak Dibenarkan Jika:

- Sukar untuk mengawal keadaan di mana terdapat ramai orang pada satu-satu masa
- Sukar untuk mengawal keperilakuan
- Peserta menginap dan berkongsi bilik

### Waktu Beroperasi

Tertakluk kepada penganjuran

### Waktu Kehadiran Pelanggan

Tertakluk kepada penganjuran

### Kapasiti Peserta

<250 orang tertakluk kepada saiz ruang dan penjarakan sosial

## AKTIVITI DAN PROTOKOL BAGI PESERTA

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Pendaftaran Peserta	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengikut arahan penganjur di kaunter saringan kesihatan di pintu masuk bagi membuat pemeriksaan suhu badan dan saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk.</li> <li>Para peserta membersihkan tangan (<i>hand sanitizer</i>).</li> <li>Semasa menunggu giliran di kaunter saringan, para peserta mematuhi penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dengan mengikut penandaan yang telah ditetapkan oleh penganjur.</li> <li>Peserta digalakkan memakai pelitup muka (<i>face mask</i>).</li> <li>Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 250 orang atau kurang tertakluk kepada saiz keluasan ruang.</li> </ol>
Pendaftaran Peserta Menggunakan Aplikasi MySejahtera	Semua peserta mesti mendaftarkan dengan mengimbas QR code melalui aplikasi MySejahtera selain pendaftaran yang ditetapkan oleh penganjur.
Ruang Persidangan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil kedudukan seperti yang telah ditanda atau ditetapkan oleh penganjur.</li> <li>Beratur mengambil makanan secara tertib dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan.</li> <li>Tidak bersesak di dalam lif dan tandas atau mana-mana ruang di tempat persidangan.</li> <li>Dilarang berkumpul atau berhimpun di luar ruang persidangan sebelum atau selepas selesai program.</li> </ol>